



## Standort Innsbruck

**Wir sind** eine moderne internationale und interdisziplinäre Rechts- und Steuerberatungskanzlei, die ihre anspruchsvollen Mandanten mit hohem Qualitätsanspruch berät.

**Wir suchen**

## Mitarbeiter Sekretariat m/w in Vollzeit/Teilzeit

zur Erledigung aller anfallenden Sekretariats- und Büroaufgaben zum Eintritt ab 1. Juli 2018.

**Wir erwarten**

eine einschlägige Berufsausbildung und fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen Word und Excel. Wenn Sie Freude am direkten Umgang mit Mandanten haben, sind Sie bei uns richtig. Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität setzen wir voraus.

**Wir bieten**

ein gutes Betriebsklima und die Integration in ein junges, interdisziplinäres Team von Berufsträgern und Mitarbeitern. Das kollektivrechtliche Bruttomindestgehalt beträgt 1.615,20 € bei 40 h/ Woche, Vergütungsgruppe II, 1. Dienstjahr, des Kollektivvertrags der Steuerberater und Wirtschaftstreuhänder. Überzahlung ist bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.

Ihr Ansprechpartner ist Dr. Peter Schulte, Rechtsanwalt und Steuerberater.

STEUERBERATER  
RECHTSANWALT



**SP Team Kanzlei Innsbruck**  
Grabenweg 68 · 6020 Innsbruck  
Tel.: 0512/2149 84 · Fax: DW -15  
innsbruck@sp-team.eu  
www.sp-team.eu